

Avizat director,

Doamnă/Domnule Învățătoare/Diriginte

Subsemnat \_\_\_\_\_

Părintele elev \_\_\_\_\_

din clasa \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați motivarea absențelor fiului/fiicei mele, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 41 și art. 94(5) din ROFUIP, aprobat cu Ordinul ministrului nr. 5447/2020, și anume:

Data: \_\_\_\_\_, număr ore: \_\_\_\_\_, de ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_, număr ore: \_\_\_\_\_, de ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Menționez că am mai solicitat motivarea unui număr de \_\_\_\_\_ absențe în semestrul în curs.

Data:<sup>1</sup>

Semnătura părintelui

Această rubrică se completează de către profesorul diriginte				
Număr total de absențe la data solicitării	Număr de absențe nemotivate la data solicitării	Absențe motivate de părinți		Număr absențe motivate din alte motive
		Număr	Data	

Diriginte/Învățătoare: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Data prezentării cererii trebuie să fie la cel mult 7 zile calendaristice de la data ultimei absențe