

ANUNȚ

MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI VACANTE

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53 / 2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Art.89 din Legea Educației naționale nr. 1 /2011
- HG 286/2011 și HG 1027/2014

SCOALA GIMNAZIALA NR 41” scoate la concurs:

- **0,5 normă ADMINISTRATOR FINANCIAR**

Graficul de desfășurarea a concursului și dispozițiile finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității până la data de 19.01.2023 ORA 16.00
- Informații suplimentare se pot obtine în zilele lucrătoare, telefonic la nr 0760054347, persoană de contact TOADER GABRIELA.
- Concursul va avea loc la sediul Scolii Gimnaziale nr 41, str. NICOLAE APOSTOL, nr 2, sector 2, București, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Înscriere	05-19.01.2023 , orele 9.00-16.00 în zilele lucratoare
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	20.01.2023 , ora 12.00
Depunerea contestațiilor	20.01.2023, ora 9.00-16.00
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	25.01.2023, ora 12.00
	30.01.2023

Proba scrisă pentru ADMINISTRATOR FINANCIAR	
Afișarea rezultatelor / proba scrisă	31.01.2023 ora 9.00
Depunerea contestațiilor	31.01.2023, ora 9-10.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	31.01.2023, ora 12.30
Proba practică pentru ADMINISTRATOR FINANCIAR	01.02.2023 ora 14.00
Afișarea rezultatelor / proba practică	01.02.2023 ora 17.00
Depunerea contestațiilor	02.02.2023 ora 9-10.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	02.02.2023 ora 11.30
Interviu	02.02.2023 ora 12.00
Afișarea rezultatelor	02.02.2023 cu începere de la ora 15,00
Depunerea contestațiilor	02.02.2023 ora 15-15.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	02.02.2023 ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	02.02.2023 ora 16.00

- În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinea și motivația candidaților.
- Proba interviului poate fi susținută de către acei candidați declarați **admiși** la proba scrisă și proba practică (minim nota 7,00). **Rezultatul final** este media aritmetică între nota la proba scrisă , proba practică și nota de la interviu (minim 7,00).

Condiții specifice de participare la concurs pentru- ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Nivelul studiilor = SUPERIOARE ECONOMICE
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului = minim 4 ani , din care minimum 1 an în sistemul bugetar cu calificativul „ Foarte bine „
- Cunoașterea modului de lucru cu programele informatice Microsoft Word , Excel , REVISAL , SIIIR , EDUSAL , FOREXEBUG , SICAP și programe specifice contabilității ;
- Curs expert achiziții publice ;
- Cunoștințe în activitatea de resurse umane ;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă în data de 26.01.2023, ora 10, la sediul instituției;
- Proba practică în data de 27.01.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- Proba interviu în data de 27.01.2023, ora 11.00 la sediul instituției

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 01.04.2022 ora 16.00 , la sediul unității de învățământ .

Date contact: TOADER GABRIELA = telefon : 0760054347

II.BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011 actualizată 2017;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ
- legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 2021/2013 peivind modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.1917/2005
- Ordonanța nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- O.M.F.P NR.3192/2019 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare - Forexebug.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE PENTRU POSTUL SCOAS LA CONCURS
VA CUPRINDE:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

D I R E C T O R,
TOADER GABRIELA