

ANUNȚ
OCUPARE POST VACANT

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53 / 2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- HG 286/2011 și HG 1027/2014

SCOALA GIMNAZIALA NR 41 scoate la concurs:

0,5 normă ADMINISTRATOR FINANCIAR

Graficul de desfășurarea a concursului și dispozițiile finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității până la data de 19.01.2024 ORA 16.00
- Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, în programul de lucru cu publicul, la sediul instituției sau telefonic la nr. 0212402845 sau 0760054347. Persoană de contact TOADER GABRIELA.
- Concursul va avea loc la sediul Scoli Gimnaziale nr 41, str. Arbore Zamfir, nr. 5A, sector 2, București, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data / perioada
Înscriere. Verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice	05-19.01.2024, orele 9.00-16.00 în zilele lucrătoare
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	22.01.2024 , ora 12.00
Depunerea contestațiilor	22.01.2024, ora 9.00-16.00
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	26.01.2024, ora 12.00
Proba scrisă pentru ADMINISTRATOR FINANCIAR	30.01.2024, ora 10.00
Afișarea rezultatelor / proba scrisă	31.01.2024 ora 9.00
Depunerea contestațiilor	31.01.2024, ora 9-10.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	31.01.2024, ora 12.30

Proba practică pentru ADMINISTRATOR FINANCIAR	01.02.2024 ora 14.00
Afișarea rezultatelor / proba practică	01.02.2024 ora 17.00
Depunerea contestațiilor	02.02.2024 ora 9-10.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	02.02.20234 ora 11.30
Interviu	02.02.2024 ora 12.00
Afișarea rezultatelor	02.02.2024 ora 15,00
Depunerea contestațiilor	02.02.2024 ora 15-15.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	02.02.2024 ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	02.02.2024 ora 16.00

- La concurs participă numai candidații ale căror dosare au fost admise.
- Proba practică poate fi susținută numai de către acei candidați declarați **admiși** la proba scrisă (minim nota 7,00).
- Proba interviului poate fi susținută numai de către acei candidați declarați **admiși** la proba scrisă și proba practică (minim nota 7,00).
- În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinea și motivația candidaților.
- **Rezultatul final** este media aritmetică între nota la proba scrisă, nota la proba practică și nota de la interviu (minim 7,00).

Condiții generale de participare la concurs pentru- ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Nivelul studiilor = SUPERIOARE ECONOMICE

Condiții specifice de participare la concurs pentru- ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului = minim 4 ani, din care minimum 1 an în sistemul bugetar cu calificativul „Foarte bine”
- Cunoașterea modului de lucru cu programele informatice Microsoft Word , Excel, REVISAL, SIIIR, EDUSAL, FOREXEBUG, SEAP și programe specifice contabilității;
- Curs expert achiziții publice;
- Cunoștințe în activitatea de resurse umane, dovedite prin documente (diplome, vechime în muncă în domeniul resurselor umane);

II. BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M. Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământ

legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare

- Ordin 2021/2013 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.1917/2005
- Ordonanța nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- O.M.F.P nr.3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS

CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, Școala Gimnazială nr. 41;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

- (2) Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR,
TOADER GABRIELA

