



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41**  
**STR. ARBORE ZAMFIR, NR.5A**  
**SECTOR 2, BUCUREȘTI**  
**TEL/FAX: 021.240.28.45; 0786108813**  
e-mail: [scoala\\_41@yahoo.com](mailto:scoala_41@yahoo.com)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Doamnă Director,

Subsemnat \_\_\_\_\_

părintele elev \_\_\_\_\_

din clasa \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați reexaminarea la disciplina \_\_\_\_\_

la care a fost declarat corigent în sesiunea iulie 2024, în baza art. 122 din OME nr. 4183/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

Solicitez aceasta pentru că \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atașez următoarele documente justificative:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință de prevederile ROFUIP:

Art. 122. — (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență. (pe 18 iulie 2024).

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Data:

18.07.2024

Semnătura părinte: \_\_\_\_\_

Semnătura elev: \_\_\_\_\_

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale nr. 41  
Sector 2, București