



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41**  
**STR. ARBORE ZAMFIR, NR.5A**  
**SECTOR 2, BUCUREȘTI**  
**TEL/FAX: 021.240.28.45; 0786108813**  
e-mail: [scoala\\_41@yahoo.com](mailto:scoala_41@yahoo.com)

Avizat,  
Inspector Școlar Pentru Management Instituțional  
Corina CEAMĂ

**Nr. 2463/27.09.2022**  
**Ediția II nr. 666/03.10.2025**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Ediția II**

Director:  
Prof. Gabriela TOADER



Dezbătut și avizat de CP in data de 09.10.2025  
Aprobat de CA in data de 09.10.2025

**2022-2027**

## NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale cuprind orientările strategice ce vizează contribuția educației la procesul de transformare a societății noastre într-o adevărată societate europeană, care să asigure egalitatea de șanse tuturor cetățenilor ei, fără discriminare. Prin finalitatea cu succes a studiilor, care va continua toată viața prin cursuri de formare continuă în fiecare domeniu de activitate, fiecare cetățean trebuie să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, participând prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economiei naționale, făcând-o competitivă în contextul fenomenului de globalizare, la a cărei construcție asistăm.

Considerând educația, cercetarea și cultura ca factori strategici ai dezvoltării, Programul de Guvernare privind învățământul preuniversitar precizează faptul că investiția în educație și în formarea oamenilor este cea mai rentabilă pe termen lung. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei cât și viața societății în ansamblu.

Legea Educației Naționale asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

- un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, înnoirea și competiția
- un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță
- un învățământ compatibil cu sistemele europene

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

- învățarea și utilizarea fluentă de către tineri a două limbi de circulație internațională
- cunoașterea limbajului informatic
- asimilarea limbajelor artistice

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice de la nivel central la nivel local și/sau al unității școlare. În același timp, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Instituția școlară se află în slujba elevilor și a comunității locale, astfel că elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o strânsă interdependență între școală și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Având în vedere descentralizarea sistemului de învățământ, școala își dobândește o largă autonomie, având sarcina de a-și concepe o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unității de învățământ devine deosebit de important, înlesnind trecerea de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional

la definirea propriei identități a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională și prezentând atractivitate și necesitate pentru comunitatea locală, prin intermediul proiectului instituțional.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 5 ani. Prin el sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.

Proiectul instituțional al unității școlare are două componente:

- componenta strategică (misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare)
- componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă)

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

**Principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

***o Centrarea actului educațional pe elevii școlii:***

- strategii didactice abordate
- stimularea creativității
- modernizarea continuă a bazei materiale
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor

***o Echilibru între cerere și ofertă:***

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului
- comunicarea într-o limbă modernă
- educație pentru sănătate
- educație civică

***o Cooperare școală-comunitate:***

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Sectorului 2
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale

## **CUPRINS**

- 1. Contextul legislativ**
- 2. Prezentarea unității de învățământ**
- 3. Viziunea și misiunea**
- 4. Analiza diagnostică-diagnoza mediului intern și extern**
  - a) Cultura organizațională**
  - b) Informații de tip cantitativ**
  - c) Informații de tip calitativ**
- 5. Analiza nevoilor educaționale și de formare**
  - 5.1. Resurse curriculare**
  - 5.2. Resurse umane**
  - 5.3. Resurse financiare și baza materială**
  - 5.4. Relații sistematice comunitare și internaționale**
- 6. Strategia proiectului**
  - 6.1. Formularea strategiei**
  - 6.2. Ținta strategice**
  - 6.3. Opțiunile strategice**
  - 6.4. Etape și termene de aplicare a strategiei**
  - 6.5. Resurse strategice și rezultatele așteptate**
- 7. Stabilirea programelor**
- 8. Implementarea strategiei-planificarea operațională**
  - 8.1. Opțiuni manageriale**
  - 8.2. Dezvoltare curriculare**
  - 8.3. Trunchiul comun**
  - 8.4. Curriculum la decizia școlii**

## 1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Planul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023
- ✓ Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2021-2024, capitolul Ministerul Educației
- ✓ Programul național „România Educată”, inclus în Strategia Națională de Apărare a Țării
- ✓ O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Raportul ISMB, privind starea învățământului în Municipiul București
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- ✓ O.M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ✓ O.M.E.C. nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ✓ Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3.844/2016 cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare
- ✓ Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite pentru dezvoltare durabilă „Transformarea lumii în care trăim”
- ✓ Rolul educației și formării în materializarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030
- ✓ Concluziile Consiliului privind dezvoltarea durabilă, 9 aprilie 2019 „A sustainable European future: The EU response to the 2030 Agenda for Sustainable Development”
- ✓ **Ordinele, notele, notificările și precizările** Ministerului Educației
- ✓ **Buletinele Informativ** ale Ministerului Educației
- ✓ **Directiile de actiune ale ISMB**
- ✓ **Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă, în Monitorul Oficial

## 2. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### a. Elemente de identificare a unității școlare

*Denumirea școlii:* ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.41

*Adresa:* Str. Arbore Zamfir nr. 5A, Sector 2, București

*Tipul școlii:* școală cu clasele P-VIII, cu grupe de învățământ preșcolar

*Orarul școlii:* 8:00-15:00, *orarul grădiniței:* 7:30-17:30

*Limba de predare:* limba română.

### b. Repere geografice

Școala Gimnazială nr. 41 este situată în cartierul "Ion Creangă", strada Arbore Zamfir nr. 5A, pe latura nord-estică a municipiului București, având în vecinătate: "supermarket Carrefour", "Complexul Comercial Dragonul roșu" și orașul Voluntari.

### c. Prezentare generală

Școala Gimnazială nr. 41 se înscrie în rândul școlilor ce pregătesc elevii pentru treapta următoare, cea liceală. Funcționează de la început cu două cicluri de învățământ, asigurând necesitatea existenței unei unități școlare în zona.

În anul școlar 2025-2026, școala are cuprins în planul de școlarizare un efectiv total de 646 elevi: 152 copii în învățământul preșcolar, 282 elevi în ciclul primar și 212 în cel gimnazial.

Instruirea și educarea elevilor din cele 30 de săli de clasă/grupă este asigurată de un număr de 50 cadre didactice, 6 persoane din categoria personal didactic auxiliar și 11 persoane din categoria personal nedidactic.

Profesionalismul cadrelor didactice se află la baza unei bune educații și pregătiri temeinice a elevilor pentru viață.

Un avantaj deosebit de care beneficiază elevii noștri îl constituie atât baza materială pe care o au la dispoziție pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, cât și faptul că școala dispune pentru toate disciplinele de cadre didactice calificate, care depun dăruire și pasiune în desfășurarea tuturor activităților.

Cladirea școlii este relativ nouă, modernă, reabilitată integral în anul 2022, având două etaje și o sală de sport.

Unitatea funcționează într-un singur schimb: ciclul preșcolar și ciclul primar și ciclul gimnazial, având câte 2-3 rânduri de clase pe fiecare nivel, între orele 8-14, având și 7 grupe de învățământ preșcolar cu program prelungit, între orele 7:30-17:30.

### 3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

#### a) Viziunea unității școlare

#### **„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ” „NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS”**

Dorim să avem o școală dinamică, ce vine permanent în întâmpinarea nevoilor și cerințelor educaționale ale comunității din zonă, deschisă spre dezvoltarea individuală a elevului, crearea unui climat de muncă și învățare stimulat, implicarea cadrelor didactice în cursuri, proiecte și parteneriate educaționale europene.

#### b) Misiunea unității școlare

Misiunea dinamică, științifică, și pragmatică a unității școlare a fost organizată pe domenii:

##### **Curriculum:**

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

##### **Resurse material-financiare:**

- finalizarea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală
- amenajarea unei săli de lectură
- continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet

##### **Resurse umane:**

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora

##### **Relații comunitare:**

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

Școala Gimnazială nr. 41 își propune:

- să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv
- să asigure accesul copiilor din zonă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică, sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și accesarea la formele superioare de învățământ, în contextul social actual
- să formeze la elevi abilități de comunicare transparentă, abilități de lucru în echipă, necesare inserției în treapta superioară de educație și, mai târziu, accederii la mediul profesional

- să descopere și valorifice la maximum potențialul intelectual și creativ al fiecărui copil
- să creeze cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovării valorilor europene și ale cetățeniei active
- să asigure motivarea elevilor și a cadrelor didactice
- să sprijine inițiativele tuturor factorilor implicați în actul educativ
- să promoveze valoarea
- să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii
- să promoveze un dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali
- să implice cadrele didactice în procesul de formare continuă la disciplinele de specialitate și în domeniul consilierii și orientării profesionale
- să implice părinții și unele personalități din cadrul comunității în activitățile extracurriculare ale școlii, în perspectiva integrării într-un spațiu european de cultură și civilizație
- să inițieze și să dezvolte proiecte și parteneriate cu școli din țară și din Europa

## 4. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ-DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### a) Cultura organizațională

Imaginea școlii în comunitate este creată prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Se dorește crearea unei identități a unității școlare și a unor tradiții.

#### **Simbolurile școlii:**

**Deviza:** „Măine să fii mai bun ca azi!”

#### **Valori și principii cultivate și promovate în școală**

**Profesionalismul**-a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

**Integritatea**-a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

**Cooperarea**-a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

**Respectul**-a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

**Responsabilitatea**-a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

**Autodisciplina**-a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

#### **Climatul organizațional**

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul acestuia sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, ISMB, etc).

Directorul unității școlare are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **Ținte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, ONG-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor

per elev

- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii

#### **Comunicarea internă:**

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, etc.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu
- consultanța: individual, pe echipe
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste,

schimburi de experiență etc.

#### **Comunicarea externă**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public, etc), publicații ale instituției

#### **Ținte privind comunicarea:**

- eficientizarea comunicării externe
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite)
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare
- valorizarea imaginii școlii în comunitate

#### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială nr. 41, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
- formarea autonomiei morale

**b) Informații de tip cantitativ:**

- **Populația școlară:**

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială nr. 41 funcționează cu un efectiv de 723 elevi, cu vârste cuprinse între 3 și 15 ani.

Structura claselor pe cicluri și ani de studiu, precum și a efectivelor de elevi se prezintă astfel:

|                  |   |                 |                    |
|------------------|---|-----------------|--------------------|
| Ciclul preșcolar | = | 7 grupe         | (152 copii)        |
| Ciclul primar    | = | 12 clase        | (282 elevi)        |
| Ciclul gimnazial | = | 10 clase        | (212 elevi)        |
| <b>Total:</b>    |   | <b>29 clase</b> | <b>(646 elevi)</b> |

- **Indicatori de evaluare a performanței:**

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2024-2025 a fost următoarea:

- clasele P-IV: 98,6%

- clasele V-VIII: 88,9%

Distribuția mediilor de promovare la **Evaluarea Națională, clasa a VIII-a**, în anul școlar 2024-2025 este următoarea:

| Disciplina                 | Numărul elevilor cu note în intervalul: |        |        |        |        |      |
|----------------------------|-----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|------|
|                            | Sub 5                                   | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |
| Limba și literatura română | 6                                       | 5      | 11     | 15     | 14     | 1    |
| Matematică                 | 9                                       | 16     | 13     | 8      | 4      | 2    |
| Media                      | 5                                       | 12     | 14     | 15     | 5      | 1    |

- **Personalul școlii:**

| PERSONAL                              | NUMĂR     |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>DIDACTIC din care:</b>             | <b>50</b> |
| <b>Profesori învățământ preșcolar</b> | <b>10</b> |
| titulare                              | 7         |
| suplitoare                            | 3         |
| <b>Profesori învățământ primar</b>    | <b>12</b> |
| titulari                              | 9         |
| suplitori                             | 3         |
| <b>profesori</b>                      | <b>28</b> |
| titulari                              | 15        |
| suplitori                             | 13        |
| pensionari                            | 0         |
| <b>DIDACTIC AUXILIAR</b>              | <b>5</b>  |
| bibliotecar                           | 1         |
| secretară                             | 1         |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| pedagog                     | 1         |
| informatician               | 1         |
| administrator de patrimoniu | 1         |
| Administrator financiar     | 1         |
| <b>NEDIDACTIC</b>           | <b>11</b> |
| <b>TOTAL</b>                | <b>66</b> |

Distribuția pe **grade didactice** a personalului didactic este următoarea:

- gradul I: **13**
- gradul II: **10**
- gradul definitiv: **22**
- debutant: **3**

● **Cadrele didactice din unitate au participat/participă la:**

- stagii de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor/TIC, management și comunicare
- obținerea gradelor didactice
- cursuri postuniversitare/master
- cercuri pedagogice, acțiuni CCD, ISMB

● **Baza materială:**

- săli de clasă: **30**
- o bibliotecă
- o sală de sport
- teren de sport - în curs de amenajare
- cabinet medical
- grupuri sanitare: **14**

● **Dotarea cu tehnică de calcul și de comunicații:**

- numărul de calculatoare utilizate de elevi: **56**
- numărul de calculatoare utilizate numai de către profesori: **20**
- numărul de calculatoare utilizate în scop administrativ: **6**
- numărul de calculatoare conectate la INTERNET: **56**
- numărul de imprimante multifuncționale: **7**
- numărul de table smart, cu ecran tactil și conexiune wi-fi: **22**
- linii de telefon/fax: **1**
- linii de telefon: **3**

**c) Informații de tip calitativ:**

**Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director-personal, profesori-profesori, profesori-elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață)
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, străzi desfundate, lipsa locurilor amenajate de joacă
- nivelul scăzut de cultură și educație
- distanța mare față de centrul orașului și lipsa mijloacelor de culturalizare
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor
- modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați-generatoare de posibile conflicte

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesoriale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și a comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

## **5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE**

### **ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)**

#### **Politic:**

Școala se află, în contextul politic actual-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, ROFUIP, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

#### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

#### **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung. Școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

#### **Tehnologic:**

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Prezența unui informatician și a unui cabinet de specialitate sunt favorabile pentru a răspunde cerințelor elevilor și a părinților de a beneficia de un curs opțional de operare PC. Accesul la internet există în toate sălile de clasă, în laboratoare, cabinete și camere administrative.

Laboratoarele sunt dotate cu aparatura necesară.

Elevii unității școlare au computere sau tablete și sunt conectați la Internet (în procent de 80%).

Există rețea telefonică, RDS, Orange, Telekom și televiziune prin cablu, peste 100 de posturi.

#### **Ecologic:**

În unitatea școlară se desfășoară numai activități instructiv-educative, care nu influențează negativ mediul. Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoScoala, Învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate*).

## ANALIZA SWOT

Prin analiza SWOT echipa de lucru a unității școlare și-a propus să identifice și să furnizeze conducerii școlii aspectele relevante punctele critice (slabe și tari) din care să rezulte obiective flexibile, clare și concise specifice școlii și comunității căreia se adresează. Analiza SWOT scoate în evidență aspectele interne ale școlii (punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățire-punctele slabe), dar și aspectele externe (oportunitățile și amenințările /provocările), ceea ce se întâmplă în afara școlii, dar cu impact direct asupra activității unității școlare. În elaborarea analizei membrii echipei au parcurs etapele:

- Identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și a amenințărilor/provocărilor pentru toate segmentele unitatii școlare: oferta curriculara, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea
- Analizarea punctelor identificate
- Formularea strategiei/măsuri de acțiune.

Pentru realizarea strategiei de dezvoltare instituțională s-a pornit în analiza nevoilor de la o analiză SWOT a fiecărui domeniu:

### DOMENIUL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial</li> <li>- legalitatea încadrării și politica de personal</li> <li>- se practică managementul participativ, delegarea de sarcini</li> <li>- echipa managerială este deschisă spre colaborare, lucru în echipă</li> <li>- existența unor structuri submanageriale (comisii metodice și comisii de lucru)</li> <li>- relații bune ale managerului cu participanții la actul educațional</li> <li>- interes pentru amenajarea spațiilor din dotare corespunzătoare cerințelor moderne</li> <li>- buna colaborare a echipei manageriale cu beneficiarii indirecti și comunitatea locală</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- depășirea timpului de lucru al managerilor, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior</li> <li>- instabilitate legislativă economică și socială</li> <li>- lipsa experienței în managementul educațional</li> <li>- asumarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii, în situația în care aceștia nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce le revin</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea îmbunătățirii competențelor manageriale prin participarea la cursuri de formare sau prin schimb de bune practici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imposibilitatea realizării planului de investiții și reparații și a achitării utilităților,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - disponibilitatea partenerilor de a se implica în derularea managementului școlii | <p>în condițiile unui buget alocat necorespunzător</p> <p>- legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DOMENIUL CURRICULUM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare auxiliare curriculare, culegeri de probleme)</li> <li>- număr mare de cadre didactice care au experiență în proiectarea de programe de opțional din CDȘ</li> <li>- interes crescut pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar</li> <li>- la nivelul examenului Evaluare Națională, procente de promovare sunt peste media pe sector</li> <li>- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum</li> </ul>                                                                              | <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor/părinților clasei</li> <li>- concentrarea activităților pe conținuturi și nu pe nevoile de formare ale elevilor</li> <li>- utilizarea încă redusă a tehnologiilor moderne de către cadrele didactice</li> <li>- rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, reglementări și revizuiți ale politicilor educaționale privind descentralizarea curriculară</li> <li>- recurgerea, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea și favorizează reproducerea mecanică a conținuturilor (îngrădirea creativității și a gândirii critice)</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi</li> <li>- existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului și ale zonei</li> <li>- colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului și a extinderii experienței elevilor în domenii extracurriculare</li> <li>- posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unui dezechilibru dintre numărul de ore alocate unor discipline și conținuturile programelor încă destul de încărcate</li> <li>- nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare</li> <li>- efect psihologic negativ în rândul elevilor (introducerea, în conștiința elevului, a sentimentului propriei neputințe intelectuale)</li> <li>- neatingerea standardelor educaționale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## DOMENIUL RESURSE UMANE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic calificat în proporție de 100 %</li> <li>- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 40 %</li> <li>- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</li> <li>- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora</li> <li>- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor și al cabinetului de asistență psiho-pedagogică</li> <li>- implicarea elevilor și a profesorilor în diverse programe de parteneriat școlar</li> <li>- stimularea elevilor cu rezultate deosebite prin premiarea lor de către Consiliul Local</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slabă motivare datorită salariilor mici</li> <li>- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe</li> <li>- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> <li>- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.</li> <li>- slaba implicare a părinților în problemele școlii</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități</li> <li>- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile)</li> <li>- inițierea de cursuri intensive de formare a abilităților de operare pe calculator</li> <li>- descentralizarea politicii de personal din sistemul educațional</li> <li>- ecoul social pozitiv al școlii de-a lungul a zeci de ani de activitate cu rezultate de calitate</li> </ul>                                                      | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>- criza de timp a părinților sau chiar lipsa acestora de lângă copii datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</li> <li>- fluctuațiile anuale de personal didactic suplinit</li> <li>- migrarea părinților spre străinătate și lăsarea copiilor în grija unor persoane fără autoritate</li> </ul> |

## DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, limba română, cabinet de asistență psiho-pedagogică și a sălii de sport</li> <li>- existența unui sistem de supraveghere video și audio-video</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preocupări modeste din partea majorității profesorilor pentru atragerea de surse financiare</li> <li>- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru modernizarea tuturor spațiilor școlare</li> <li>- lipsa unei săli de festivități</li> <li>- școala are bibliotecă și sală multimedia funcțională</li> </ul>                                                                                                        |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descentralizare și autonomie instituțională</li> <li>- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme</li> <li>- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii</li> <li>- aplicarea programelor cu finanțare externă care au drept obiectiv dotarea cabinetelor și laboratoarelor din școală</li> </ul>  | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente</li> <li>- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii</li> <li>- slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> </ul> |

## DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna comunicare cu instituțiile locale (primărie, biserică, jandarmerie, poliție)</li> <li>- realizarea de parteneriate cu alte școli gimnaziale și licee din zonă</li> <li>- structura activă/dinamică a unor membri ai Comitetelor de Părinți pe școală și pe clase</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unui parteneriat real școală-familie</li> <li>- absența educației pentru colaborare și a spiritului civic</li> </ul>                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea de noi parteneri și menținerea parteneriatelor aflate în desfășurare</li> <li>- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii</li> </ul>                                                                                                             | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carențe atitudinale și comportamentale ale părinților față de școală, de copii, de muncă</li> <li>- plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate la muncă</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinul comunității în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor (donații și sponsorizări pentru ameliorarea bazei material etc.)</li> <li>- lobby din partea părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau auto marginalizarea unor familii defavorizate</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### NEVOI IDENTIFICATE:

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea calității educației cu reconsiderarea managementului la toate nivelurile, începând cu managementul clasei de elevi până la conducerea unității</li> <li>- perfecționarea în domeniul managementului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CURRICULUM ȘI EVALUARE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea actului educațional prin centrarea activității pe elev</li> <li>- accentuarea componentei formative a educației, prin adaptarea procedurii educaționale pentru formarea de competențe și nu doar însușirii de cunoștințe</li> <li>- educarea și informarea elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară</li> <li>- dezvoltarea activității interdisciplinare</li> <li>- proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice</li> </ul>                                                                                                                                           |
| RESURSE UMANE                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea unui corp profesoral de calitate</li> <li>- creșterea promovabilității la examenul de evaluare națională</li> <li>- formarea continuă a cadrelor didactice în co-dinamicii politicilor educaționale</li> <li>- stimularea inovației didactice</li> <li>- creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri</li> <li>- sporirea interesului cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare</li> <li>- intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor</li> <li>- implicarea în mai mare măsură a elevilor și părinților în activitățile școlii</li> </ul> |
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mijloace moderne de predare</li> <li>- realizarea unui climat de siguranță fizică și necesară derulării activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- atragerea de fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE | - încheierea și derularea mai multor parteneriate<br>- implicarea școlii în proiecte naționale/europene, cu instituții interesate în furnizarea de educație, cu părinții și cu instituții școlare și comunitare |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. STRATEGIA PROIECTULUI

### 6.1. FORMULAREA STRATEGIEI

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 41, în perioada următorilor 5 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PEST(E).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țăntelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază.

### 6.2. ȚINTE STRATEGICE (scopuri):

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulăm ca **priorități strategice**, pentru perioada care urmează (2022-2027), următoarele **ține strategice (scopuri)**:

- I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, în scopul egalizării șanselor și pentru o bună adaptare la mediul școlar
- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară
- III. Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul dinamicii politicilor educaționale-stimularea inovației didactice
- IV. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării activităților școlare și extrașcolare
- V. Inițierea și implicarea în proiecte educaționale în parteneriat cu părinții și cu instituții școlare și comunitare

### 6.3. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice ale fiecărei ținte propuse sunt prezentate pe domenii funcționale:

- I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, în scopul egalizării șanselor și pentru o bună adaptare la mediul școlar

### ***CURRICULUM***

Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice  
Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

### ***RESURSE UMANE***

Fluidizarea circuitului informației  
Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

### ***RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE***

Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

### ***RELAȚII COMUNITARE***

Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

## **II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară**

### ***CURRICULUM***

Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare  
Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare  
Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale  
Pregătirea personalizată și participarea elevilor la examene naționale, competiții, concursuri și olimpiade școlare

### ***RESURSE UMANE***

Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative și alternative în activitățile de predare-învățare-evaluare însușite la cursurile de formare continuă  
Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

### ***RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE***

Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice  
Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport  
Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

### ***RELAȚII COMUNITARE***

Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor  
Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

## **III. Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul dinamicii politicilor educaționale-stimularea inovației didactice**

### ***CURRICULUM***

Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

### ***RESURSE UMANE***

Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționare la 5 ani)

### ***RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE***

Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

#### **RELATII COMUNITARE**

Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și a altor instituții care realizează astfel de activități

Diseminarea rezultatelor activităților de formare

### **IV. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării activităților școlare și extrașcolare**

#### **CURRICULUM**

Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

#### **RESURSE UMANE**

Prevenirea și combaterea absenteismului și a violenței în școală

Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare

#### **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

Activități de remediere școlară-conform graficului

Diseminarea rezultatelor în rândul celorlalte cadre didactice, neimplicate în proiect

Înființarea unei comisii (format din învățătorul/prof. clasei, un polițist comunitar, consilierul psihopedagogic) care să meargă la domiciliul elevilor cu risc de abandon.

Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

#### **RELATII COMUNITARE**

Proiecte educaționale

### **V. Inițierea și implicarea în proiecte educaționale în parteneriat cu părinții și cu instituții școlare și comunitare**

#### **CURRICULUM**

Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*PlayEnergy, Eco-Școala*)

Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

#### **RESURSE UMANE**

Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate locale sau europene

#### **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

### **RELAȚII COMUNITARE**

Promovarea de programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană)

Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

## **6.4. ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI**

### **Orizont de timp-ținte strategice**

| <b>Țintă</b> | <b>Orizont de timp</b>                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1            | Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an școlar până în 2027 |
| 2            | Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an școlar până în 2027 |
| 3            | Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an școlar până în 2027 |
| 4            | Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an școlar până în 2027 |
| 5            | Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an școlar până în 2027 |

### **Etape:**

- Momentul începerii strategiei-semestrul I, an școlar 2022-2023
- Momentul finalizării strategiei-semestrul II, an școlar 2026-2027

Principalele etape în realizarea Proiectului de dezvoltare Instituțională:

- Monitorizarea desfășurării-semestrial
- Evaluare-finalul fiecărui an școlar

Etapele de desfășurare ale proiectului vor fi eșalonate pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) și lung (întreaga perioadă).

Etapele se vor realiza prin negocieri cu grupurile implicate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă interesele și nevoile întregii comunități. Strategia va fi analizată în consiliul de Administrație în toate etapele acesteia, cu reprezentanții cadrelor didactice, părinților, elevilor, comunității și altor grupuri importante sau persoane cheie în comunitate. Implementarea se va realiza după această analiză.

## **6.5. RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

Țintele strategice au fost stabilite în urma diagnozei mediului intern și extern al unității școlare.

### **A) CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale să satisfacă într-un procent ridicat cerințele elevilor și ale părinților
2. Gama de activități extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală

### **B) RESURSE UMANE**

1. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în efectuarea a cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității, utilizarea TIC în lecție sau metode de a asigura managementul eficient al clasei

### **C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**

1. Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
2. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

### **D) RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din localitate, județ și din țară în vederea realizării unor simpozioane, concursuri, programe, proiecte;
2. Realizarea unor relații parteneriale cu ISJ, ONG-uri locale, etc.

Realizarea Țintelor propuse în cadrul PDI va conduce la:

- prin activitățile de formare a cadrelor didactice calitatea actului didactic se va îmbunătăți, se lărgeste accesul la educație al elevilor și implicit performanțele școlare
- promovarea unui climat de muncă, de încredere reciprocă, de respect și implicare a cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii
- crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate
- promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale, dar și prin activitățile desfășurate
- părinții vor beneficia de consiliere, devenind un partener privilegiat al școlii, contribuind astfel la bunul mers al activității
- revigorarea activităților extrașcolare și atragerea la aceste activități și a elevilor predispuși la abandon școlar sau cu o frecvență necorespunzătoare
- se vor descoperi elevii cu aptitudini/talentați
- activitățile organizate vor fi mediatizate
- îmbunătățirea frecvenței elevilor și eliminarea abandonului școlar
- prevenirea actelor de violență în mediul școlar
- îmbunătățirea bazei materiale și accesarea de fonduri prin proiecte dar și prin atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări și donații

## 7. STABILIREA PROGRAMELOR CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o
  - reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare
- Consultările au fost realizate în perioada septembrie-octombrie 2017, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țăintelor
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*"
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*"
- stilul managerial-alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate*-indicatorii care arată atingerea finalităților propuse
- *economicitate*-indicatorii care arată nivelul consumului de resurse
- *eficiență*-indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate
- *efectivitate*-aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc /crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la Începutul anului școlar, în lunile septembrie-noiembrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

## 8. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.)
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori
- cooperarea între profesori-elevi-părinți
- diversificarea ofertei educaționale
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare
- resurse de învățare și facilități logistice

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori-elevi-părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă

### 8.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

## **8.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

## **8.3. TRUNCHIUL COMUN**

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen)
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru teme din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun)

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen

- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene)

- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ

- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie

## **8.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlarizare) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
  - argumentul
  - competențe specifice
  - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial)
  - conținuturi
  - valori și atitudini
  - sugestii metodologice
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ)
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2022-2027

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline

tehnologice, în limba franceză sau limba engleză

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia
- ✓ proiectarea asistată de calculator

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului

**În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.**

**Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.**

**Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.**

**DECIZIA Nr. 19/08.09.2025**

**pentru numirea Comisiei de elaborare și revizuire a Planului de dezvoltare instituțională**

Profesor Toader Gabriela, director al Școlii Gimnaziale Nr. 41, București, numit prin decizia nr. 5425/20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 02.09.2025, ședință consemnată în registrul de procese-verbale;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 02.09.2025, ședință consemnată în registrul de procese-verbale.

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia de elaborare și revizuire a Planului de dezvoltare instituțională**, în următoarea componență:

Președinte: Toader Gabriela;

Membru: Vlădescu Sorina;

Membru: Suciu Andreea;

Membru: Todoran Diana;

Membru: Radu Tanți;

Membru: Achim Raluca Reprezentanta Comitetului de părinți

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

**Director,**

**Toader Gabriela**

